



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

Servizio Personale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246);

Vista la Sezione 3 del PIAO - Organizzazione e capitale umano: revisione struttura organizzativa dell'ente, organizzazione del lavoro agile, piano triennale dei fabbisogni di personale (ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale), approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2025;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 10/05/2023 con la quale è stata approvata la Declaratoria dei profili professionali del Comune di Olginate;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il personale verrà assegnato al Settore Economico Finanziario – servizio tributi.

Art. 2 – Trattamento economico

È attribuito il trattamento economico tabellare corrispondente all'Area d'inquadramento degli Istruttori previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art 3 – Descrizione della figura ricercata

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili al profilo professionale dell'istruttore amministrativo,



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

Servizio Personale

rientrante nell'Area degli Istruttori (CCNL 16/11/2022 – Ex categoria C) di cui alla declaratoria dell'allegato A) del predetto CCNL, e come specificate nella Declaratoria dei profili professionali approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 10/05/2023, come di seguito riportate:

“Le attività dell'istruttore amministrativo hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici. Le attività sono, in linea generale, caratterizzate da media complessità dei problemi da affrontare, basate su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

L'istruttore amministrativo è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

L'istruttore amministrativo è chiamato a:

- *svolgere attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario;*
- *svolgere attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico/finanziaria e la definizione degli obiettivi;*
- *predisporre testi di atti e prospetti contabili, elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa;*
- *svolgere direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti*
- *curare la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e selezionare la documentazione ai fini archivistici.*

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del servizio, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro.

L'istruttore amministrativo, nei casi in cui è responsabile del servizio:

- *opera anche a diretto contatto con il responsabile di settore, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;*
- *può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;*
- *svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.*

Nei casi in cui non è responsabile del servizio, l'istruttore amministrativo opera anche a diretto



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

Servizio Personale

contatto sia con i responsabili del servizio che con il responsabile del settore e, sotto la loro supervisione, collabora con gli stessi in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di settore); le relazioni con gli utenti hanno natura diretta.

L'istruttore amministrativo ha una responsabilità procedimentale o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinamento del lavoro dei colleghi."

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. **essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
2. **aver raggiunto la maggiore età** e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
3. **essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno/parziale**, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
4. **essere inquadrati nell'Area di inquadramento degli Istruttori – precedente sistema di classificazione cat. C** - (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e **profilo professionale corrispondente**, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
5. **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
6. **non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico** a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. **non essere stati licenziati e non aver subito risoluzioni dall'impiego** presso Pubbliche Amministrazioni;
8. **godere dei diritti civili**, pertanto dichiarare che nei cinque anni antecedenti alla data di presentazione della propria candidatura, a carico del soggetto richiedente non sono stati emessi provvedimenti e non sono in corso procedimenti di interdizione, di inabilitazione o di



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

Servizio Personale

fallimento, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;

9. **godere dei diritti politici**, pertanto dichiarare la propria capacità elettorale, cioè la qualità di elettore e **l'iscrizione alle liste elettorali del proprio Comune di residenza**.

Questa capacità è attribuita a ogni cittadino maggiorenne che si trova nelle sotto elencate condizioni:

- Possedere la cittadinanza italiana;
 - NON essere sottoposto a misure di sicurezza detentive, a misure di prevenzione o a libertà vigilata;
 - NON avere subito l'interdizione dai pubblici uffici;
Per i cittadini di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, dovrà essere specificata la motivazione di non godimento del predetto diritto.
10. **di non essere stato esonerato** temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;
11. **non aver riportato condanne penali** passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli;
12. **non aver procedimenti disciplinari in corso** e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
13. **essere in possesso dell'idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
14. essere **in regola** con le norme concernenti gli **obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
15. di accettare **le norme e le condizioni stabilite dal presente bando** e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
16. di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L..

Requisiti specifici:

1. **esperienza acquisita e maturata nel profilo degli Istruttori amministrativi;**
2. **essere in possesso del nulla osta** al trasferimento presso il Comune di Olginate rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o, in alternativa **di impegnarsi a ottenere il nulla osta al trasferimento**. Si precisa che ogni caso il candidato dovrà essere in possesso del nulla osta definitivo al trasferimento al momento del colloquio dinnanzi la Commissione e alla stessa dovrà essere consegnato;

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

Servizio Personale

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.ii.mm.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, **oltre ai requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso**, devono dichiarare/autorizzare:

- i propri dati anagrafici;
- eventuali ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, purché significativi per la figura ricercata;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e di indirizzo e-mail e/o PEC;

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'Art.3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione e come confermato dalla nota ns. Prot. 21287/2023, in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lett.c) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il Comune di Olginate non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it autenticandosi con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature), ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il**

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI 00634350136
e-mail: protocollo@comune.olginate.lc.it Pec: comune.olginate@pec.regione.lombardia.it



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

Servizio Personale

termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno di pubblicazione dell'avviso su INPA..

Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

Servizio Personale

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- 1) accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- 2) si impegna a presentare alla Commissione, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il nulla osta definitivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 3) dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

Art. 7 – Criteri di selezione e modalità di svolgimento del colloquio

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti nel presente bando. L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di invitare a colloquio i candidati che saranno ammessi in base al possesso dei requisiti richiesti risultanti dalla valutazione del curriculum vitae, ovvero di concludere la procedura di selezione non procedendo alla copertura del posto. L'Ente si riserva pertanto, in base alla valutazione del curriculum effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del personale, di ammettere al colloquio i candidati che verranno ritenuti idonei.

Si procederà quindi ad attribuire i seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo 10 punti;
- Colloquio: massimo 20 punti.

La valutazione del curriculum vitae terrà conto dei titoli di formazione posseduti nonché dell'esperienza professionale maturata.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali. Il colloquio terrà conto dei seguenti elementi:

- a) Preparazione professionale specifica per il ruolo da ricoprire;
- b) conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- c) capacità individuali e grado di autonomia nello svolgimento dei compiti attribuibili;



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

Servizio Personale

d) motivazione al trasferimento e adattabilità al contesto organizzativo dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Olginate, e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", contenente altresì la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio. Detta pubblicazione sarà effettuata almeno **5 giorni prima** della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati devono presentarsi al colloquio **muniti di valido documento di riconoscimento e del nulla osta definitivo.**

Il candidato che non si presenti al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato rinunciatario, determinando l'esclusione dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nella prima seduta della Commissione (esame documentazione/cv) e nel colloquio, **per un totale di massimo 30 punti.** **Il punteggio minimo per essere idonei alla mobilità è di 21 punti su 30.**

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione, che si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al termine delle valutazioni di cui sopra le risultanze finali della procedura saranno pubblicate sul sito web del Comune di Olginate e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente. Le risultanze finali saranno altresì pubblicate nell'albo pretorio nonché su "InPA".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del colloquio avrà validità per la copertura del solo posto previsto nella presente selezione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Olginate che, pertanto, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Art. 8 – Trasferimento presso il Comune di Olginate

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Amministrazione comunale attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza del candidato, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 30 del D.lgs.



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

Servizio Personale

165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei CCNL “Funzioni Locali”, sarà adottato atto formale di cessione del contratto di lavoro. È applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL Funzioni Locali.

L'amministrazione si riserva di non dare corso alla mobilità qualora i termini per il trasferimento dall'Ente di provenienza siano incompatibili con le esigenze del Comune di Olginate.

Art. 9 – Informativa breve

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Olginate – Tel.: 0341 655611 Pec: comune.olginate@pec.regione.lombardia.it Sito web: www.comune.olginate.lc.it – in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Olginate garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Olginate è la ditta CLOUDASSISTANCE con referente il Sig. Luigi Mangili, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Tel.: 3313183433 – Email: info@cloudassistance.it; segreteria@cloudassistance.it – PEC: dpo-cloudassistance@pec.it – Indirizzo: Via San Vincenzo de Paoli n. 9 – 24023 Clusone (BG).

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI 00634350136
e-mail: protocollo@comune.olginate.lc.it Pec: comune.olginate@pec.regione.lombardia.it



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

Servizio Personale

dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici del Comune;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Olginate;
- Ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta comunale);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)

Il Comune di Olginate dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

Servizio Personale

- propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
 - Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
 - Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
 - Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
 - Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Olginate. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Olginate, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria in oggetto è il responsabile del servizio personale pro tempore.

Per le informazioni, rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0341.655662, e-mail ragioneria@comune.olginate.lc.it.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.olginate.lc.it e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" per 30 giorni, nonché tramite InPA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
f.to Giulia Pasquini